

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. u sklopu poziva „Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada“ za provedbu projekta „Zdravstveni opservatorij“, UP.04.2.1.06.0045, dana 9. prosinca 2021. godine donosi se

POSLOVNIK TEMATSKE MREŽE „ZDRAVSTVENI OPSERVATORIJ“

Opće odredbe

Članak 1.

- 1.1. Poslovníkom tematske mreže „Zdravstveni opservatorij“ (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se organizacija, način rada i suradnja u okviru tematske mreže „Zdravstveni opservatorij“ (dalje u tekstu: Tematska mreža), a osobito:
- Misija i vizija
 - Vrijednosti i načela rada
 - Ciljevi
 - Djelokrug rada i aktivnosti
 - Članstvo u Tematskoj mreži
 - Organizacijska struktura i model upravljanja
 - Odabir, prava i obveze predsjedavajuće članice
 - Prava i obveze članica
 - Susreti članica mreže
 - Izrada internih dokumenata
 - Financiranje
 - Načela suradnje
 - Informiranje javnosti i vidljivost
 - Zaštita podataka
- 1.2. Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Misija, vizija i vrijednosti Tematske mreže

Članak 2.

- 2.1. Zdravstveni opservatorij je otvorena zagovaračka mreža koja prati, predlaže, potiče i podržava donošenje odluka i promjena u zdravstvenom sustavu na dobrobit svih građana. Korištenjem stručnih alata, Zdravstveni opservatorij identificira probleme pacijenata i



članova njihovih obitelji, analizira rad zdravstvenog sustava, uključuje i informira javnost o svom djelovanju te potiče argumentirani dijalog građana, stručnjaka i predstavnika institucija.

2.2. Vizija Tematske mreže je sustav pravedne, prilagodljive i pristupačne zdravstvene i socijalne zaštite koja odgovara na potrebe građana, a temelji se na uključivim i transparentnim odlukama te intersektorskim javnim politikama u čijem praćenju i oblikovanju aktivno sudjeluje i Zdravstveni opservatorij.

2.3. Osnovne organizacijske vrijednosti i načela Zdravstvenog opservatorija temeljem kojih se nastoji održati najviši mogući standardi u razvoju i poboljšanju rada mreže su:

- predanost zajedničkom interesu i izgradnji zajedničkog identiteta mreže;
- odgovornost i spremnost na učenje iz pogrešaka;
- transparentnost u radu;
- nepristranost i neovisnost od političkih i komercijalnih interesa;
- otvorenost i uključivost svih zainteresiranih dionika;
- međusektorska suradnja i proaktivno povezivanje u svrhu rješavanja problema;
- uzajamnost i solidarnost;
- orijentiranost na rješenja;
- djelovanje utemeljeno na provjerenim informacijama i znanstvenim spoznajama;
- stručnost i kvaliteta djelovanja;
- spremnost na dijeljenje znanja i iskustava;
- fokus na stvarne učinke, a ne samo deklarirane ciljeve zdravstvene politike;
- primjena cjelovitog pristupa kroz tri ključne faze: utvrđivanje problema, oblikovanje intervencija i implementacija;
- inovativnost;
- promjena paradigme zdravstvene politike kao one kojoj je u centru građanin/pacijent;
- održivost naše suradnje i Zdravstvenog opservatorija, te zdravlja i inovacija u zdravstvu.

2.4. Očekivane dobiti koje članice ostvaruju putem članstva u Tematskoj mreži, te se zajedničkim djelovanjem usmjeravaju ka njihovoj realizaciji, su sljedeće:

- jačanje kapaciteta za provedbu zagovaračkih zahtjeva i dobivanje većeg pristupa donositeljima odluka;
- dobivanje podrške ostalih članica mreže pri realizaciji predloženih inicijativa;
- povećanje vidljivosti i statusa svoje matične organizacije;
- umrežavanje sa svim dionicima unutar javnog, civilnog i privatnog sektora čija je primarna djelatnost umjerena na zdravstvo i/ili zdravlje;
- širenje protoka informacija i razmjena dobrih praksa.

Ciljevi Tematske mreže

Članak 3.

3.1 U sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga, određeni su opći i specifični ciljevi Tematske mreže. Do 28. listopada 2023. godine, sve članice Tematske mreže doprinijet će ostvarenju sljedećih ciljeva:

- Opći cilj je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva (u nastavku: OCD) za postizanje učinkovitog dijaloga s javnom upravom, socijalnim partnerima i znanstvenim visokoobrazovnim institucijama u oblikovanju i provođenju reformi koje doprinose jednakopravnosti građana u pristupu kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti te očuvanju i razvoju javnog zdravstvenog sustava.
- Specifični ciljevi su (1) uspostava mreže međusektorske informacijske, istraživačke i zagovaračke suradnje za praćenje i utjecanje na pristupačnost i kvalitetu zdravstvene zaštite; (2) povećanje opsega novog znanja i praksi baziranih na znanstvenim spoznajama u svrhu jednakopravnog pristupa kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti, s posebnim fokusom na pristupačnost za ranjive društvene skupine; i (3) unaprjeđenje dijaloga i suradnje između donositelja odluka te civilnog društva, akademske zajednice i socijalnih partnera.

3.2 U okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga, određeni su ciljevi projekta „Zdravstveni opservatorij“ s pokazateljima koje je potrebno ostvariti najkasnije do 28. listopada 2023. godine:

- 14 lokalnih OCD-ova koji sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada;
- 8 lokalnih OCD-ova i/ili drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u Tematsku mrežu;
- 3 pripremljena očitovanja na prijedloge zakonskih propisa iz područja zdravstva;
- 3 organizirane info kampanje;
- 6 izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima;
- 3 provedena znanstvena istraživanja;
- 6 provedenih ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva;
- 4 objavljena znanstvena članka;
- 2 objavljena stručna članka;
- 6 održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka;
- 6 provedenih analiza društvenih utjecaja predloženih intervencija;
- 1 održana ljetna škola zdravstvenih zagovarača;
- 3 održana sajma zdravstvenih inovacija povodom Svjetskog dana zdravlja;
- 75 uključenih volontera u aktivnosti Tematske mreže.

Djelokrug rada i aktivnosti Tematske mreže

Članak 4.

4.1 U sklopu provedbe projekta „Zdravstveni opservatorij“, Tematska mreža provodi sljedeće aktivnosti, definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava:

- stručna predavanja i edukacijske radionice za jačanje kapaciteta dionika u zdravstvu u svrhu poboljšanja javno-zagovaračkih aktivnosti i policy dijaloga;
- umrežavanje i osnaživanje OCD-a, znanstvenih visokoobrazovnih institucija i socijalnih partnera za suradničko zagovaračko djelovanje;
- provedba znanstvenih istraživanja, policy analiza i analiza društvenog utjecaja u području zdravstva;
- izrada kvalitetnih policy dokumenata utemeljenih na znanstvenim istraživanjima kao podloga za odlučivanje o konkretnim problemima u Republici Hrvatskoj;
- predlaganje inovativnih smjernica za razvoj zdravstvenih politika utemeljenih na dokazima;
- pisanje očitovanja i dopisa nadležnim institucijama vezanim za izmjenu relevantnih zakona u zdravstvu;
- uspostava i razvoj Zdravstvenog semafora, odnosno IKT monitoring platforme za prikupljanje podataka i informacija o problemima i praksama u pristupačnosti i kvaliteti zdravstvenih usluga te funkcionalnosti zdravstvenog sustava iz perspektive građana;
- uspostava web portala na kojoj se nalaze objave o napretku projekta, alati utvrđeni tijekom njegove provedbe i relevantne informacije vezane uz Zdravstveni opservatorij, uz mogućnost slanja upita od strane građana;
- provedba javnih i lokalnih kampanja s ciljem osvještavanja o problemima u zdravstvu i provedbi policy inovacija;
- sudjelovanje na okruglim stolovima, javnim debatama, panel diskusijama, stručnim raspravama, medijskim događajima i sl.;
- uspostava trajnih konzultacija s donositeljima odluka i ostalim akterima zdravstvenog sustava;
- suradnja i razmjena znanja sa srodnim organizacijama i institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- potpora Pravnim klinikama Pravnih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Rijeci putem kojih se pruža besplatna pravna pomoć građanima u području zdravstva;
- druge aktivnosti vezane uz aktualne ili buduće projekte te ad hoc situacije.

Članstvo u Tematskoj mreži

Članak 5.

- 5.1. Članovi/ice Zdravstvenog opservatorija mogu biti pojedinci, organizacije i institucije koje su zainteresirane doprinijeti ostvarenju ciljeva i suradničkim procesima u okviru Tematske mreže i dolaze iz neprofitnog, javnog i poslovnog sektora, uključujući i organizacije civilnog društva, odgojno-obrazovne i znanstvene institucije, socijalne partnere – sindikate, poslodavce i poslovne organizacije, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, javne ustanove u području zdravstva te njihove ustrojstvene jedinice, regionalne i lokalne razvojne agencije, centre za socijalnu skrb, ostale socijalne ustanove i sl.
- 5.2. Sve članice imaju jednaka prava i obveze bez obzira na pravni oblik. Za svaku članicu se definira individualizirani okvir suradnje kojim se pobliže utvrđuju sve pojedinosti nužne za optimalno funkcioniranje Tematske mreže.
- 5.3. Članstvo u Tematskoj mreži je dobrovoljno, a postiže se podnošenjem zahtjeva za prijem (pristupnica), o čemu odlučuje Povjerenstvo za razvoj članstva i kapaciteta Tematske mreže.
 - 5.3.1. Povjerenstvo definira kriterije za prijem budućih članica.
 - 5.3.2. Povjerenstvo svoju odluku predstavlja Upravljačkoj grupi te sukladno tome, odluka postaje važeća na razini mreže.
 - 5.3.3. Zaprimanjem potvrdnog odgovora od strane Povjerenstva, nova članica potpisuje Sporazum o priključenju Tematskoj mreži. Članstvo započinje danom zaprimanja potpisanog primjerka Sporazuma od strane nove članice.
 - 5.3.4. U slučaju zaprimanja negativnog odgovora od strane Povjerenstva, pojedinac, organizacija ili institucija zainteresiran/a za članstvo ima pravo podnijeti novi zahtjev za prijem godinu dana nakon zaprimljene odbijenice.
- 5.4. Pristupnica za članstvo nalazi se u sklopu obrasca koji je dostupan na web portalu Zdravstvenog opservatorija.
 - 5.4.1. Prilikom ispunjavanja obrasca, potrebno je upisati osnovne informacije o organizaciji, području rada, razlozima učlanjenja te ukratko opisati način na koji nova članica vjeruje da može doprinijeti cjelokupnom radu i ciljevima Tematske mreže.
- 5.5. Popis članica Tematske mreže redovito se ažurira i javno je dostupan na web portalu Zdravstvenog opservatorija. Popis članica sadrži informacije o službenom nazivu organizacije i njenom području rada te kontakt podatke.
- 5.6. Članice su obvezne pisanim ili elektroničkim putem obavijestiti predsjedavajuću članicu Tematske mreže o promjeni podataka iz pristupnice za članstvo.

- 5.7. Članstvo u Tematskoj mreži završava:
- na dan zaprimanja zahtjeva za izlazak iz Tematske mreže pisanim ili elektroničkim putem;
 - prestankom rada, odnosno postojanja određene članice;
 - gubljenjem članstva u slučaju neispunjavanja i teških povreda ugovornih obveza iz Sporazuma o pristupanju/priključenju Tematskoj mreži te narušavanja ugleda Zdravstvenog opservatorija.
- 5.8. Članica Tematske mreže može okončati članstvo slanjem pisane ili elektroničke obavijesti uz otkazni rok od trideset (30) dana.
- 5.8.1. Odluku kojom se utvrđuje prestanak članstva potpisuju ovlaštena osoba od strane predsjedavajuće članice Tematske mreže.

Inicijalni sastav Tematske mreže

Članak 6.

- 6.1. Mreža djeluje primarno na području Republike Hrvatske, te svoje područje rada i djelovanja po potrebi može proširiti na države u regiji, države članice Europske unije i šire.
- 6.2. Sjedište Tematske mreže nalazi se u prostorijama predsjedavajuće članice, odnosno pri Krijesnici – udruzi za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima na adresi prilaz Gjure Deželića 50, 10 000 Zagreb.
- 6.3. Tematska mreža nastala je inicijativom četrnaest OCD-a, četiri visokoobrazovne znanstvene institucije i jednog socijalnog partnera, s namjerom širenja na najmanje dvadeset i sedam aktivnih članica do listopada 2023. godine. Osnivači Tematske mreže, koji su ujedno i članovi Tematske mreže, su:
- Udruga Krijesnica, Zaklada Solidarna, Dravet sindrom Hrvatska, Centar za zdravo odrastanje IDEM i ja, Koalicija udruga u zdravstvu, Roda – Roditelji u akciji, Hrvatski forum protiv raka dojke – Europa Donna, Zaklada Nora Šitum, Udruga Terra, Cochrane Hrvatska, Savez društava multiple skleroze Hrvatske, Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići, Udruga Kolibrići, Hrvatska mreža za ruralni razvoj
 - Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci
 - Samostalni sindikat zdravstva i socijalne skrbi
- 6.4. Članovi osnivači potpisali su Sporazum o partnerstvu, odnosno Sporazum o pristupanju Tematskoj mreži.

Organizacijska struktura i model upravljanja

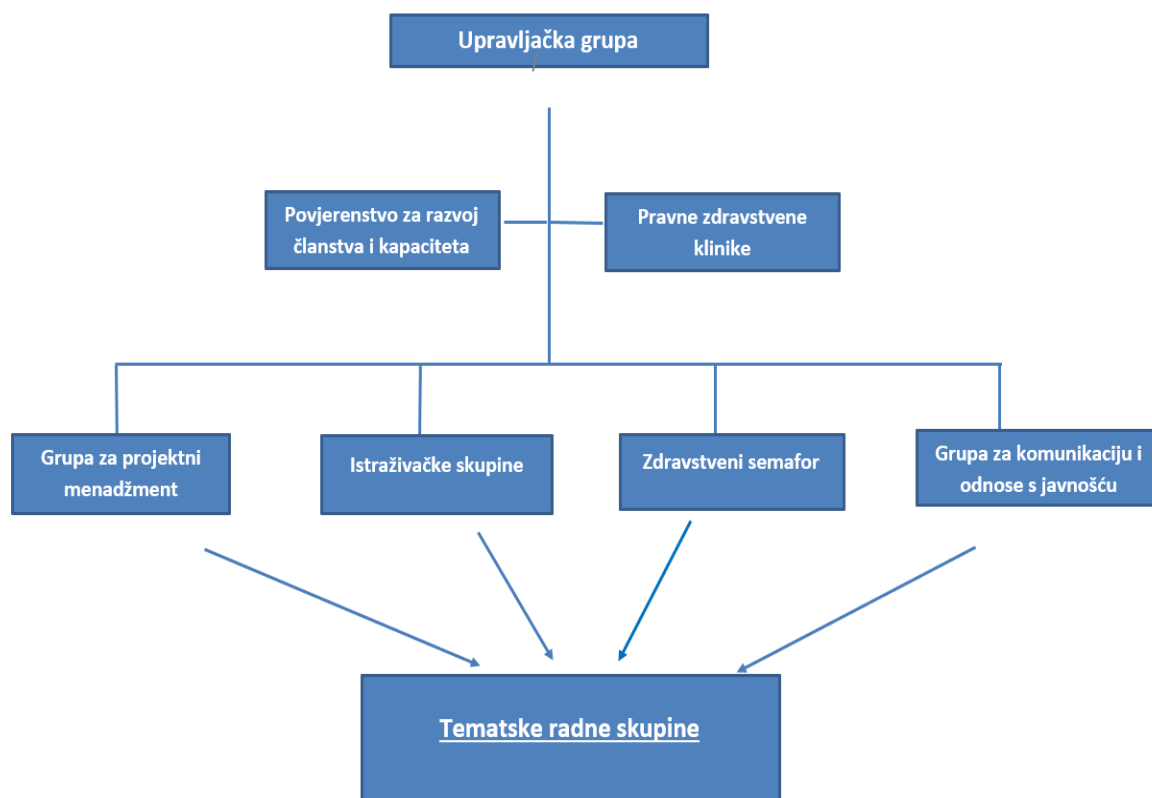
Članak 7.

- 7.1. Vodeću ulogu u upravljanju Tematskom mrežom ima Upravljačka grupa koju čine predstavnici svih članica mreže i predsjedavajuća članica.
- 7.1.1. Upravljačka grupa jamči su-upravljačku ulogu svih članica unutar mreže te je odgovorna za donošenje strateških ciljeva i odluka.
- 7.1.2. Za pravovaljano donošenje odluka, potrebna je natpolovična većina glasova svih članica unutar Upravljačke grupe.
- 7.1.3. Članice se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili su suzdržani. Odluke se donose javnim glasovanjem. Glasovanje se može provesti na sastancima Upravljačke grupe, izjašnjavanjem članica pisanim ili elektroničkim putem, putem anketa i upitnika ili sl. Ukoliko članice nisu u mogućnosti prisustvovati sastancima javnog glasovanja, mogu se unaprijed izjasniti pisanim ili elektroničkim putem. Ukoliko se članice mreže ne izjasne o dostavljenom prijedlogu, isti se smatra prihvaćenim.
- 7.2. Organizacijsku strukturu Upravljačke grupe čine stalne (procesne) radne skupine i tematske radne skupine koje se međusobno nadopunjavaju u svom radu.
- 7.3. Stalne (procesne) radne skupine su sljedeće:
- **Povjerenstvo za razvoj članstva i kapaciteta Tematske mreže** koje je odgovorno za promociju mreže u javnosti, predstavljanje mreže novim potencijalnim članicama, provjeru i evaluaciju zahtjeva za prijem nove članice te donošenje odluke o primanju nove članice u Tematsku mrežu.
 - Povjerenstvo čine tri članice Tematske mreže koje bira Upravljačka grupa na temelju samonominacije ili prijedloga ostalih članica.
 - **Pravne zdravstvene klinike** kao pravna podrška za djelovanje mreže putem koje studenti prava, pod mentorstvom profesora s Pravnih fakulteta, pružaju besplatnu pravnu pomoć udrugama u zdravstvu (članicama mreže) i njihovim korisnicima.
 - **Grupa za projektni menadžment**, odnosno koordinacijska skupina koju čine resursne osobe predsjedavajuće članice, zadužena je za kontrolu nad svim fiksno preuzetim obvezama prema donatorima i funkcioniranje mreže kao koherentnog entiteta. Također je odgovorna za administrativno i financijsko upravljanje, koordinaciju aktivnosti te operativno odlučivanje;
 - **Istraživačke skupine** koje se osnivaju ovisno o broju i opsegu istraživanja;
 - Osnovane istraživačke skupine na temu: (1) zdravstvena pismenost, (2) (ne)adherencija, (3) dostupnost skrbi i (4) integracija skrbi;



- **Zdravstveni semafor**, ujedno je i Zagovaračka grupa, putem koje se kontinuirano prikupljaju i strukturiraju informacije o iskustvima, praksama i problemima pacijenata, građana, OCD-a, zdravstvenih djelatnika, itd. u pristupačnosti i kvaliteti zdravstvenih usluga te se time provodi građanski monitoring zdravstva, zdravstvenih politika i funkcionalnosti cjelokupnog zdravstvenog sustava.
- **Grupa za komunikaciju i odnose s javnošću** koja je odgovorna za zastupanje mreže u javnosti, komunikaciju s medijima, upravljanje i održavanje komunikacijskih alata mreže, organizaciju javnih događanja te pripremu i izradu promotivnih materijala.

Svaka procesna radna skupina uređuje svoje postupanje koje uključuje sistem prijema članica, njihovu izmjenu te izvještavanje o radu Upravljačkoj grupi. Grupa za projektni menadžment definira minimalne preduvjete za rad stalnih procesnih radnih skupina.



- 7.4. Sukladno prijedlogu 1/4 članica, mogu se oformiti i **tematske radne skupine za uža područja** djelovanja ili ad hoc teme u skladu s prioritetima rada Mreže i interesima članica poput integracije skrbi, neformalne skrbi, palijative, onkologije, pedijatrije, reproduktivnog zdravlja, rijetkih bolesti, multiple skleroze, mentalnog zdravlja, dostupnosti zdravstva, komunikacije u zdravstvu, zdravstvene pismenosti i mnogih drugih.
- 7.5. Tematske radne skupine su primarno akcijske grupe čiji se rad temelji na praćenju zdravstvenih problema i dijagnoza određenih skupina, podizanju razine informiranosti javnosti o istima, izradi strukturiranih tematskih analiza i zagovaranju inovativnih i izvedivih smjernica za razvoj relevantnih zdravstvenih politika i adekvatnih reformi.
- 7.6. Članice Tematske mreže angažirane su za rad u tematskim radnim skupinama na temelju svojih interesa i kapaciteta. Svaka članica ima pravo aktivno se uključiti u jednu ili više tematskih radnih skupina.
- 7.7. Članice tematske radne skupine same određuju postupke i način rada te su odgovorne za učinkovitost i kvalitetu rezultata svoje skupine. Grupa za projektni menadžment definira minimalne preduvjete za rad tematskih radnih skupina (način imenovanja, priključenja, isključenja, komunikacije, izvještavanja i sl.).
- 7.7.1. Svaka tematska radna skupina dužna je imati voditelja i zamjenika.
- 7.8. Tematske radne skupine su obvezne usko surađivati s Grupom za projektni menadžment i Grupom za komunikacije i odnose s javnošću, kao i sa Zdravstvenim semaforom.
- 7.9. U skladu sa svojim interesima, članice mogu mijenjati radne skupine u kojima sudjeluju.

Odabir predsjedavajuće članice Tematske mreže

Članak 8.

- 8.1. Predsjedavajuća članica može biti bilo koja organizacija ili institucija koja je ujedno i njena članica.
 - 8.1.1. Predsjedavajuća članica se bira na mandat od četiri (4) godine.
- 8.2. Prva predsjedavajuća članica je udruga Krijesnica, koja je preuzela tu ulogu i odgovornost dana 28. listopada 2020. godine potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u ulozi nositelja projekta „Zdravstveni opservatorij“, UP.04.2.1.06.0045.
- 8.3. Iduća predsjedavajuća članica se bira u sklopu internog natječaja za imenovanje predsjedavajuće članice Tematske mreže na mandat u trajanju od četiri (4) godine.
- 8.4. Natječaj za imenovanje nove predsjedavajuće članice provodi se najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata trenutne predsjedavajuće članice na način da:
 - 8.4.1. Trenutna predsjedavajuća članica Tematske mreže obavijesti Upravljačku grupu o natječaju za odabir novog predstavnika i objavi interni poziv za isticanje kandidature.
 - 8.4.2. Zainteresirane članice podnose prijave za kandidaturu elektroničkim putem predsjedavajućoj članici Tematske mreže u kojoj navode svoje organizacijske kapacitete za vođenje mreže i smjernice za naredno četverogodišnje razdoblje.
 - 8.4.3. Svoje prijave zainteresirane članice prezentiraju ostalim članicama na sastanku Upravljačke grupe nakon čega slijedi glasanje za novu predsjedavajuću članicu. Članice mogu dati svoj glas samo jednom kandidatu. Kandidat koji dobije najveći broj glasova obnašat će četverogodišnji mandat predstavnika, odnosno predsjedavajuće članice Tematske mreže.

Prava i obveze predsjedavajuće članice Tematske mreže

Članak 9.

- 9.1. Predsjedavajuća članica je zadužena za administrativno i financijsko upravljanje mreže, operativno odlučivanje i koordinaciju aktivnosti cjelokupne mreže.
- 9.2. Prava i obveze predsjedavajuće članice Tematske mreže su sljedeće:
- obavještanje svih članica unutar Upravljačke grupe o provedenim i nadolazećim aktivnostima Tematske mreže, dogovorenim u okviru zajedničkog djelovanja članica, stalnih (procesnih) radnih skupina i/ili tematskih radnih skupina;
 - podrška, praćenje i koordinacija rada stalnih (procesnih) radnih i tematskih radnih skupina unutar mreže;
 - sazivanje, organiziranje i vođenje jednomjesečnih sastanaka Upravljačke grupe, predlaganje dnevnog reda i priprema zapisnika s održanog sastanka;
 - priprema trogodišnjeg strateškog plana i godišnjeg Akcijskog plana;
 - održavanje redovite komunikacije s članicama Tematske mreže;
 - vođenje evidencije o članstvu i potpisivanje Sporazuma o pristupanju Tematskoj mreži s novim članicama;
 - zastupanje i promocija mreže u javnosti, komunikacija s medijima, te kontrola nad održavanjem komunikacijskih alata mreže, u suradnji s Grupom za komunikaciju i odnose s javnošću;
 - upravljanje zajedničkim proračunom i kontrola financijskog upravljanja;
 - osiguravanje primjene ovog Poslovnika te po potrebi nadopunjavanje istog;
 - obavljanje administrativnih i ad hoc drugih poslova.

Prava i obveze članica Tematske mreže

Članak 10.

- 10.1. S ciljem osiguravanja kontinuiteta sudjelovanja u su-upravljanju mreže, svaka članica ima obvezu delegirati po najmanje jednog predstavnika i zamjenika svoje organizacije koji u njeno ime prisustvuje sastancima Tematske mreže.
- 10.2. Sve članice imaju pravo biti informirane o proteklim i nadolazećim aktivnostima Tematske mreže. Članice imaju pravo i dužnost prisustvovati na sastancima Tematske mreže, sudjelovati u njenim aktivnostima i raspravama, izjašnjavati se o pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu te predlagati nove teme u okviru svog područja rada i/ili interesa.
- 10.3. Članice imaju pravo od predsjedavajuće članice Tematske mreže tražiti i dobiti informacije potrebne za obavljanje dužnosti u okviru svog članstva.
- 10.4. Članice Tematske mreže imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovanje u upravljanju strateškim razvojem i odlučivanju prioriteta Tematske mreže putem Upravljačke grupe;
 - predlaganje novih inicijativa Tematske mreže;
 - redovita komunikacija s drugim članicama Tematske mreže;
 - sudjelovanje i suradnja s radnim skupinama (stalnim procesnim i/ili tematskim) u skladu sa svojim interesima i kompetencijama;
 - sudjelovanje u aktivnostima jačanja kapaciteta mreže i mobilizaciji resursa za djelovanje mreže (npr. individualni angažman pri pisanju budućih projektnih prijedloga, umrežavanje i povezivanje mreže s ostalim dionicima, ustupanje vlastitog prostora za održavanje internih i javnih događaja mreže, povezivanje Zdravstvog opservatorija s drugim projektima koje samostalno prijavljuju ili provode članice mreže, uključivanje volontera u aktivnosti mreže i sl.);
 - sudjelovanje u javnim i zagovaračkim aktivnostima Tematske mreže;
- 10.5. Članice koje ne obavljaju svoje dužnosti sukladno Sporazumu o pristupanju/priključenju Tematskoj mreži i ovom Poslovniku, zanemaruju prihvaćene obveze, ne ispunjavaju zadatke vezane za realizaciju aktivnosti, krše pravila pristojnog ponašanja, psihički ili fizički ugrožavaju predstavnike drugih članica ili na bilo koji način svojim postupcima nanose štetu ugledu i reputaciji Tematske mreže, gube pravo sudjelovanja u njenim daljnjim aktivnostima.
- 10.5.1. U slučaju neispunjavanja i teških povreda ugovornih obveza, predsjedavajuća članica Tematske mreže dužna je o istom obavijestiti ostale članice. Predsjedavajuća članica u dogovoru s ostalim članicama provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka neispunjavanja ugovornih obveza.
- 10.5.2. Tematska mreža može natpolovičnom većinom glasova svih članica pokrenuti postupak odstupanja određene članice iz mreže uslijed čega predsjedavajuća članica donosi Odluku o isključenju te ju dostavlja svim članicama Tematske mreže putem elektroničke obavijesti.
- 10.6. Ukoliko pojedina članica ima pritužbu na bilo koje postupanje drugih članica Tematske mreže, o istom obavještava usmenim ili pismenim putem predsjedavajuću članicu mreže. Predsjedavajuća članica Tematske mreže osigurava izjašnjenje druge strane o uočenom problemu, o istom sastavlja zapisnik te provodi odgovarajuće mjere.

Susreti članica Tematske mreže

Članak 11.

- 11.1. Sastanci Upravljačke grupe Tematske mreže održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom (1) mjesечно, uživo ili putem internetskih platformi.
- 11.1.1. Sve članice mreže su obvezne sudjelovati na sastancima Upravljačke grupe.



- 11.1.2. Ako je predstavnik određene članice mreže spriječen sudjelovati na sastanku, dužan je proslijediti poziv zamjeniku, odnosno kolegi unutar svoje organizacije koji ga može zamijeniti. Zamjenik ima sva prava i obveze kao i službeni predstavnik članice.
- 11.2. Sastanak se saziva elektroničkim putem, a u iznimnim slučajevima putem drugih kanala. Na sastanak se pozivaju sve članice Upravljačke grupe, a mogu se pozvati i drugi stručnjaci iz područja zdravstva koji mogu pridonijeti tematici sastanka, ali bez prava odlučivanja.
- 11.3. Poziv na sastanak dostavlja predsjedavajuća članica svim članicama Tematske mreže u pravilu sedam (7) dana prije sastanka pisanim ili elektroničkim putem, a rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi. Uz poziv na sastanak, članicama Tematske mreže se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na isti i zapisnik s prethodnog sastanka.
- 11.4. Članice Tematske mreže mogu dostaviti prijedlog za uvrštavanje dodatne stavke u dnevni red na temelju kojeg će se izvršiti odgovarajuća izmjena. Dnevni red potvrđuje se na početku sastanka.
- 11.5. Dolazak se potvrđuje najkasnije jedan (1) dan prije održavanja sastanka.
- 11.6. Sastanku se pristupa raspravom o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.
- 11.6.1. Na sastanku se o svakoj točki dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.
- 11.6.2. Svaka članica ima pravo predlagati ideje i iznositi svoje stavove o svakoj pojedinačnoj točki dnevnog reda.
- 11.7. O radu na sastanku Tematske mreže vodi se zapisnik.
- 11.7.1. Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja, dnevni red, imena prisutnih članica, imena ostalih sudionika (ne-članica), sažeti tijekom sastanka s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravilo i odlučilo, donesene odluke te vrijeme završetka sastanka.
- 11.7.2. Zapisnik vodi predsjedavajuća članica Tematske mreže čiji se sažetak objavljuje na web portalu mreže.
- 11.7.3. Zapisnik potpisuje odgovorna osoba ispred predsjedavajuće članice Tematske mreže i zapisničar.
- 11.8. Izvanredni sastanci održavaju se na prijedlog najmanje 1/4 članica Tematske mreže u roku od deset (10) dana od primitka prijedloga.

11.8.1. Uz zahtjev za sazivanje izvanrednog sastanka Tematske mreže, podnositelji zahtjeva su dužni predložiti dnevni red sastanka i dostaviti potrebne materijale, odnosno prijedlog o kojemu bi se raspravljalo i/ili odlučivalo na izvanrednom sastanku.

Izrada internih dokumenata Tematske mreže

Članak 12.

- 12.1. Tematska mreža donosi trogodišnji Strateški plan i godišnji Akcijski plan uz podršku predsjedavajuće članice koja priprema nacрте navedenih dokumenata te iste prezentira i dostavlja na usvajanje Upravljačkoj grupi.
- 12.1.1. Predsjedavajuća članica je dužna distribuirati navedene dokumente svim članicama unutar Upravljačke grupe te, nakon usvajanja, iste objaviti na web portalu Tematske mreže.
- 12.2. Strateški plan i godišnji Akcijski plan usvajaju se natpolovičnom većinom glasova svih članica.
- 12.3. Provedbom Akcijskog plana, ispunjavaju se ciljevi i aktivnosti Tematske mreže iz članka 3. i 4. ovog Poslovnika.
- 12.4. Akcijski plan mreže definira se i usvaja do 15. prosinca tekuće godine za sljedeću.

14

Financiranje Tematske mreže

Članak 13.

- 13.1. Sredstva za osnivanje i razvoj Tematske mreže u razdoblju od 28. listopada 2020. do 28. listopada 2023. godine osigurana su iz Europskog socijalnog fonda iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85 % udjela, a Republika Hrvatska s 15 % udjela. Intenzitet javne potpore iznosi 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova.
- 13.2. Prihvatljive aktivnosti za financiranje su:
- aktivnosti za jačanje kapaciteta Tematske mreže i njenih članica;
 - aktivnosti za jačanje financijske i institucionalne održivosti Tematske mreže;
 - edukacije za članice Tematske mreže i ostale dionike zdravstvenog sustava;
 - aktivnosti za pripremu i provedbu Akcijskog plana Tematske mreže;
 - provedba znanstvenih istraživanja, analiza društvenog utjecaja i izrada smjernica za razvoj javnih politika;



- provedba javnih info kampanja;
- uspostava i razvoj IKT alata za internu i vanjsku komunikaciju mreže;
- izrada promotivnih materijala.

13.3. Nakon završetka projekta, Tematska mreža nastaviti će provoditi postojeće i nove projekte uspostavljene zajedničkom suradnjom članica. Aktivnosti će se odvijati zajedničkim dogovorima i mogućnostima (financijskim i operativnim) svih članica te zajedničkim ulaganjem napora u daljnje financiranje mreže.

13.3.1. Kako bi osigurali financijsku održivost nakon 2023. godine, sve članice surađivat će na temelju partnerskog principa, zajedničkog vlasništva i odgovornosti za ulaganje resursa u Tematsku mrežu.

13.4. Za financiranje važnih aktivnosti i projekata koji su u interesu cjelokupne mreže, članice donose zajednički proračun u suradnji s predsjedavajućom članicom Tematske mreže koja je odgovorna za administrativno te financijsko upravljanje i kontrolu unutar mreže.

13.5. Članice Tematske mreže imaju pravo podnijeti zahtjev za sufinanciranje aktivnosti u svrhu provedbe godišnjeg Akcijskog plana koji sadrži informacije o predviđenoj aktivnosti, svrsi i iznosu potrebnih sredstava za provedbu iste.

Načela suradnje

Članak 14.

- 14.1. Suradnja članica Tematske mreže temelji se na interesu, potrebi i želji za zajedničkim radom u oblikovanju i provedbi reformi koje doprinose jednakopravnosti građana u pristupu kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti te očuvanju i razvoju javnog zdravstvenog sustava.
- 14.2. Suradnja između članica počiva na načelima zajedničkog djelovanja, međusobnog razumijevanja, odgovornosti i transparentnosti.
- 14.3. U osmišljavanju i provedbi aktivnosti Tematske mreže, koristi se participativna metodologija koja osigurava zastupljenost interesa i visoku prilagođenost kapacitetima članica.
- 14.4. Sve članice Tematske mreže aktivno sudjeluju u zajedničkom planiranju istraživanja, terenskom prikupljanju podataka o zdravstvenim potrebama i iskustvima građana, aktivnostima jačanja kapaciteta te kreiranju i provedbi lokalnih i nacionalnih kampanja u svrhu osvještavanja građana i javnog zagovaranja.

- 14.5. Aktivnosti koje provodi Tematska mreža potiču razmjenu znanja i dobrih praksi te jačanje postojećih i kreiranje novih partnerstva u sklopu novih projekata i aktivnosti.

Informiranje javnosti i vidljivost

Članak 15.

- 15.1. Informacije o radu Tematske mreže javno su dostupne. Mreža obavještava javnost o svom radu i aktivnostima putem tiskanih i elektroničkih medija, društvenih mreža te priopćenja i objava na web portalu mreže.
- 15.2. Grupa za komunikaciju i odnose s javnošću, u suradnji s Grupom za projektni menadžment, odgovorna je za zastupanje i promociju mreže u javnosti, predstavljanje mreže novim potencijalnim članicama, komunikaciju s medijima, upravljanje i održavanje komunikacijskih alata mreže, organizaciju javnih događanja te pripremu i izradu promotivnih materijala.
- 15.3. Članice su dužne provoditi mjere komunikacije i informiranja javnosti u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a s ciljem promidžbe projekta i tematske mreže Zdravstveni opservatorij prema ciljanim skupinama, općoj javnosti i medijima.
- 15.4. Mjere se provode u skladu s člankom 19. Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 11. ožujka 2014.

Zaštita podataka

Članak 16.

- 16.1. Članice Tematske mreže obvezuju se na zaštitu osobnih podataka u skladu s Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima uključujući odredbu čl. 19. Uredbe (EU) br. 223/2021 Europskog parlamenta i vijeća od 11. ožujka 2014. godine.
- 16.2. Operacionalizacija načela „*otvorene znanosti*“ na razini mreže primjenjuje se na način da se periodično definiraju potrebe za generiranjem i korištenjem podataka, s naglaskom na ispitivanja javnog mnijenja, znanstvena istraživanja i stručne analize te da se korištenje istraživačkih podataka, koji su u vlasništvu projekta „Zdravstveni opservatorij“ UP.04.2.1.06.0045, ograniči na članice mreže u skladu s definiranim prioritetima.
- 16.2.1. Pristup podacima i istraživačkoj građi otvara se po potrebi i drugim zainteresiranim istraživačima i akterima koji dijele i djeluju na istim vrijednosnim načelima kao i Zdravstveni opservatorij. Pritom je važno da se osigura ispravno korištenje podataka, što podrazumijeva i konzultacije s relevantnim istraživačima koji su

sudjelovali u njihovom generiranju.

- 16.2.2. U svrhu poboljšavanja transparentnosti znanstvenih procesa i kvalitete rezultata istraživanja te reagiranja na potrebe društva i uključivanja javnosti u istraživačke procese, Tematska mreže u svom radu zalaže se za primjenu *načela otvorene i građanske znanosti*, uz poštivanje znanstvenoistraživačke čestitosti te osiguravanja kontrole nad integritetom djela i prava na odgovarajuće priznanje i citiranje autora.
- 16.2.3. Odluku o pristupu podacima i istraživačkoj građi donosi predstavnik predsjedavajuće članice Tematske mreže, na prijedlog Grupe za projektni menadžment.

Rješavanje sporova

Članak 17.

- 17.1. Članice Tematske mreže se obvezuju da će eventualne sporove i nesporazume koji bi nastali u svezi provedbe projekta, aktivnosti Tematske mreže i/ili ovog Sporazuma rješavati sporazumno i sukladno Poslovniku tematske mreže.
- 17.2. Ako sporazum nije moguć, svaka stranka može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

- 18.1. Ovaj Poslovnik tematske mreže donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članica.
- 18.2. Poslovnik je dostavljen svim članicama Tematske mreže u elektroničkom obliku.
- 18.3. Prijedlog za izmjenu Poslovnika može podnijeti svaka članica.
- 18.3.1. Izmjena Poslovnika donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članica.
- 18.4. Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuje se Sporazum o pristupanju/uključivanju Tematskoj mreži.

Zagreb, 9. prosinca 2021. godine

Poslovnik izradila:

Antonela Raspudić,
koordinatorka Zdravstvenog opservatorija,
Udruga Krijesnica



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Poslovnik odobrila:

Mirela Stanić-Popović
Izvršna direktorica udruge Krijesnica,
predsjedavajuće članice Zdravstvenog opservatorija